

Ek No. 3  
Abhazya Cumhuriyeti Dışışleri  
Bakanlığı Devlet Protokolü  
Departmanındaki diplomatik  
misyonların yeni gelen çalışanlarının  
akreditasyonuna ilişkin Yönetmelik

**AKREDİTASYON ANKETİ**  
**(Yabancı diplomatik temsilciliğinin çalışanı için)**

1. Diplomatik misyonun adı \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Çalışanın soyadı, adı (aileleri,  
akrabalık derecesini gösteren aile ferdi) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Görev \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Doğum yeri ve tarihi (şehir, ülke) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Vatandaşlık \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Pasaport tipi, seri, verilış tarihi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Pasaport geçirlik tarihi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Abhazya Cumhuriyeti'ne geliş tarihi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Suhum'da konaklama adresi (ev ve iş  
telefon numarası/cep numarası) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ek: 4 adet resim 2,5x3,5 cm.

« » \_\_\_\_\_ 2021

İmza:

Temsilciliğinin başkanı/yetkili kişi